



DHL EXPRESS (Italy)

e-Billing

DHL Linea Guida Clienti

[Making E-Business Work Securely]

SECURITY | TRUST | COMPLIANCE | REGIONALITY

accountis 

Introduzione	3
e-Billing Interfaccia	4
1.1 La Pagina di Benvenuto.....	5
1.2 Registrazione Cliente Online	6
1.3 Il Processo di login	12
1.3.1 Password Dimenticata	13
1.4 La Videata Desktop.....	19
1.4.1 Scaricando la fattura.....	22
1.5 Profilo Personale	26
1.5.2 Aggiorna Password.....	26
1.5.3 Aggiungendo un nuovo nome utente ad un codice cliente.....	29
1.5.4 Aggiungendo un nuovo codice cliente ad un nome utente esistente.....	34
1.6 Ricerca.....	42
1.7 Entita' DHL.....	43

Introduzione

Il servizio di recapito elettronico delle fatture, emesse per il pagamento dei servizi di trasporto, consente all'Utente: di ricevere la fattura per via posta elettronica e di accedere alle proprie fatture, utilizzando l'area riservata del sito DHL "profilo personale". Le fatture saranno emesse da DHL Express (Italia) srl con la periodicità, la valenza fiscale e secondo le norme e condizioni previste nei contratti time definite o day definite di cui l'Utente è titolare.

Il file non modificabile, in formato grafico, contenente l'immagine della fattura sarà archiviato su supporto informatico per un periodo non inferiore a 10 anni.;

Tale file verrà messo a disposizione al cliente DHL tramite un apposito link nella sua area riservata, "Fatture", utilizzando i meccanismi di controllo di accesso e protezione della privacy ex D.Lgs 196/03 già implementati per l'area riservata

DHL provvederà a trasmettere al cliente tramite l'invio di un e-mail, spedito all'indirizzo specificato dall'Utente, l'immagine della fattura. Sarà cura dell'Utente accedere alla fattura e stamparla, ai fini di conservazione e registrazione contabile cartacea così come previsto dalla normativa vigente;

La fattura rimarrà accessibile on line per almeno 12 mesi a far data dalla pubblicazione.

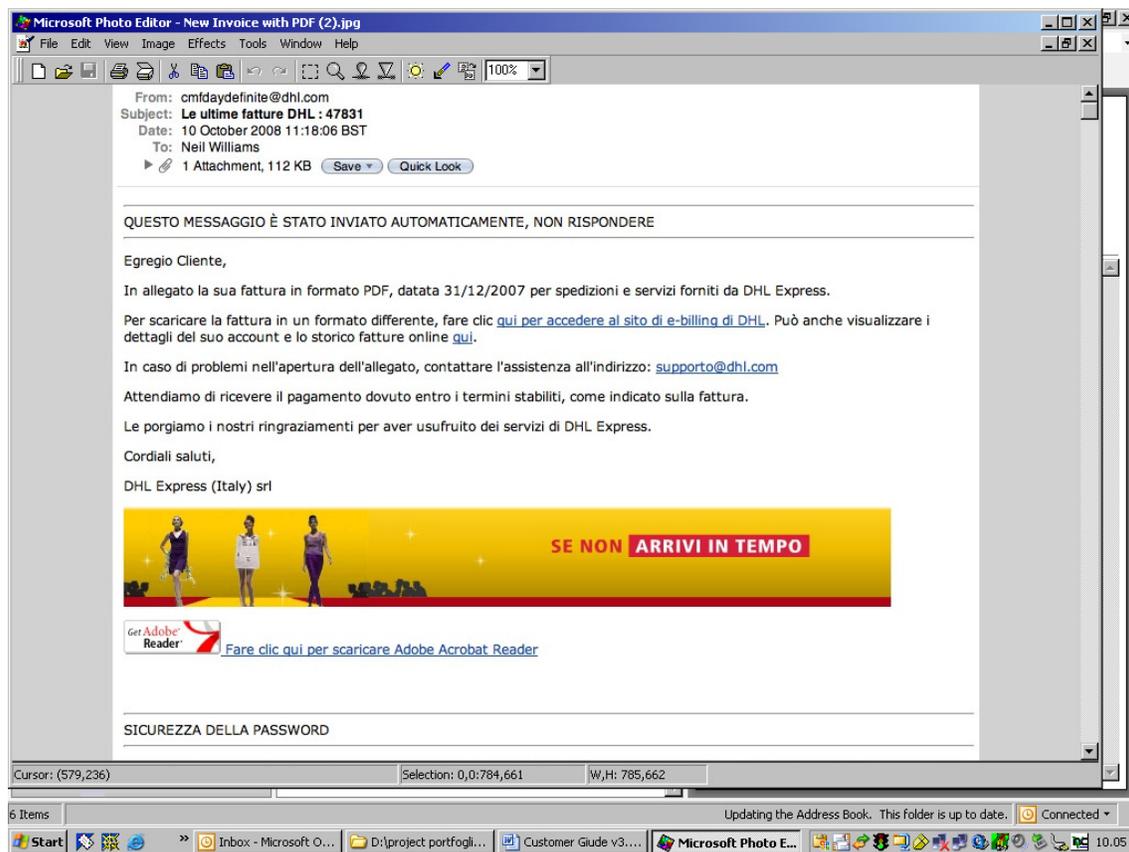
Un cliente DHL può registrarsi come Utente ed accedere all'utilizzo del Servizio eBilling compilando l'apposito modulo che apparirà sul video al momento della scelta dell'opzione "Registrati".

Un cliente DHL che si è registrato con successo nel sito ebilling in www.dhl.it – Strumenti – Ebilling, da quel momento in poi inizierà a ricevere le sue fatture/note credito al proprio indirizzo di posta elettronica in formato pdf con un link per accedere ai propri documenti on line.

Per qualunque individuo che fa parte della stessa azienda e che vuole accedere al servizio ebilling DHL, può iscriversi al sito seguendo quanto richiesto per avere un nome utente e password personale.

e-Billing Interfaccia

Il cliente DHL puo' accedere alla soluzione e-Billing tramite un'interfaccia web al sito <https://dhl-ar.accountis.net/customer/login/>. In ogni caso, Il cliente riceverà la sua fattura in pdf al proprio indirizzo di posta elettronica prima di visualizzarla online. Qui sotto un tipico invio di un email da DHL prima di visualizzare una fattura online..



Un email con la fattura allegata

Adobe Reader - [15410.pdf]

File Edit View Document Tools Window Help

Open Save a Copy Print Email Search Select Text 100% Download New Reader Now

Cod	Trasporto da Vs. Magazzino a Domicilio Cliente	Iva	Importo
ROU	Data sc.02/04/08 A 6410 804AUS3601 SH3		
ROU	Destinatario: FOGGER-MOSER MODE KG		
API	Trasporto - Export	N8	28,25
CAR	Supplemento Carburante	N8	1,13
ROU	N° JJD000298263060006936 AWE n° 2008 S 0042754		
ROU	----- Totali -----		
ROU	1 Colli KG 1,55 MC 0,016		
ROU	Data sc.02/04/08 A 6900 804AUS3602 SH3		
ROU	Destinatario: MARTIN SAGMEISTER DAMENM.GMBH		
API	Trasporto - Export	N8	38,15
CAR	Supplemento Carburante	N8	1,52
ROU	N° JJD000298263060006935 AWE n° 2008 L 0030498		
ROU	----- Totali -----		
ROU	1 Colli KG 4,00 MC 0,122		
ROU	Data sc.02/04/08 P 1500370 804POR4449 SH3		
ROU	Destinatario: P.F.R. AMORIM		
API	Trasporto - Export	N8	122,50
CAR	Supplemento Carburante	N8	4,90
ROU	N° JJD000298263060006931 AWE n° 2008 S 0042765		
ROU	N° JJD000298263060006938 AWE n° 2008 S 0042765		
ROU	N° JJD000298263060006939 AWE n° 2008 S 0042765		
ROU	----- Totali -----		
ROU	3 Colli KG 22,65 MC 0,562		
ROU	Data sc.02/04/08 P 1500370 804POR4452 SH3		
ROU	Destinatario: P.F.R. AMORIM		
API	Trasporto - Export	N8	42,65
CAR	Supplemento Carburante	N8	1,70
ROU	N° JJD000298263060006932 AWE n° 2008 W 0038282		
ROU	----- Totali -----		
ROU	1 Colli KG 2,55 MC 0,053		
ROU	Data sc.02/04/08 P 1500370 804POR4453 SH3		
ROU	Destinatario: P.F.R. AMORIM		
API	Trasporto - Export	N8	88,95
CAR	Supplemento Carburante	N8	3,55
ROU	N° JJD000298263060006925 AWE n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006927 AWE n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006928 AWE n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006929 AWE n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006933 AWE n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006940 AWE n° 2008 W 0038283		
ROU	----- Totali -----		
ROU	6 Colli KG 37,30 MC 0,327		
ROU	Data sc.02/04/08 P 1500370 804POR4459 SH3		
ROU	Destinatario: P.F.R. AMORIM		
API	Trasporto - Export	N8	42,65
CAR	Supplemento Carburante	N8	1,70
ROU	N° JJD000298263060006926 AWE n° 2008 W 0038284		

8,27 x 11,69 in 1 of 3

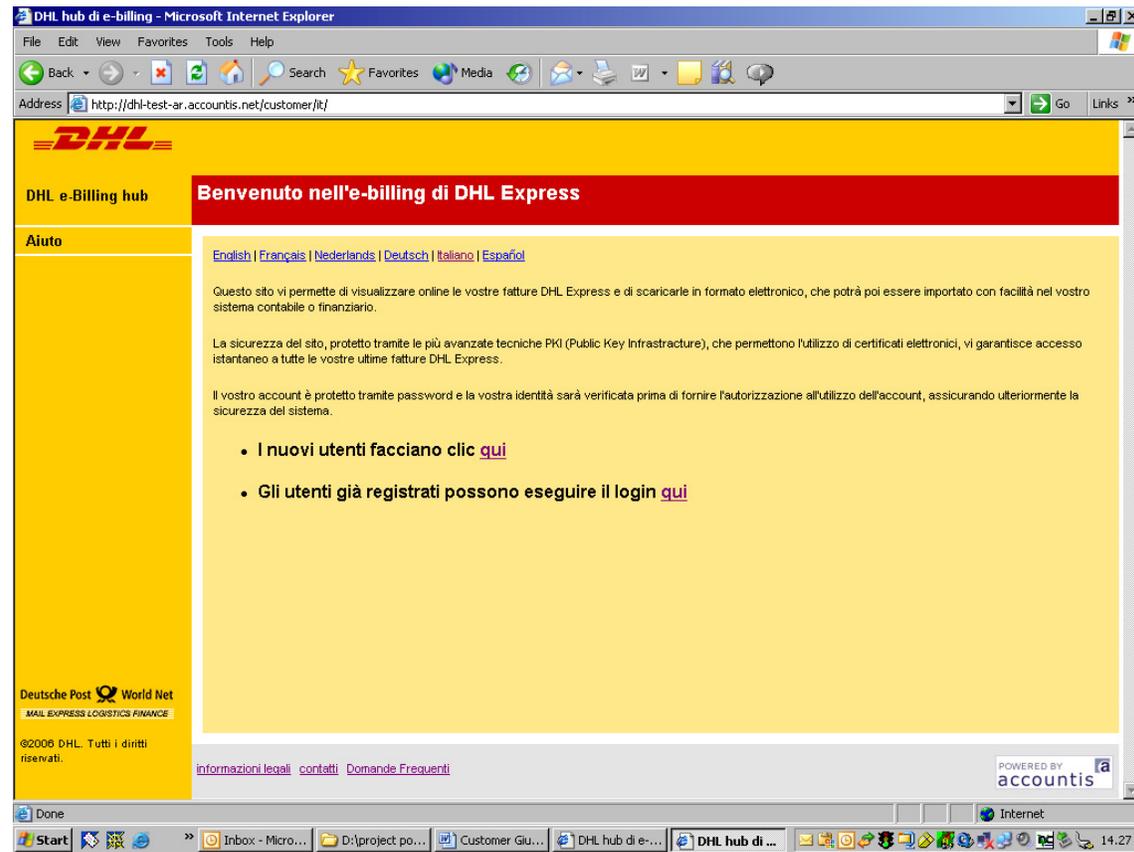
Start D:\proj... Custom... DHL hu... IDS - In... IDS Ric... WinZip ... Adobe ... 17.12

La fattura allegata come pdf all'email sopra

1.1 La Pagina di Benvenuto

La pagina di Benvenuto appare quando un cliente accede al web in e-billing, tramite www.dhl.it - strumenti - eBilling.

Questa pagina riporta una breve introduzione al web ebilling e permette la scelta di una lingua di preferenza. Sulla stessa pagina ci sono dei link di "Aiuto" e "Domande Frequenti" per assistervi nell'uso della soluzione



Videata 1.1a – Pagina di Benvenuto

Per procedere ci sono due opzioni. I nuovi utenti (senza nome utente e password) possono subito richiedere iscrizione online. Questa richiesta verrà autorizzata da DHL e se approvata, un login (sempre vostro indirizzo di posta elettronica) ed un password temporaneo Vi verrà inviato.

Sezione 1.2. descrive come richiedere l'iscrizione online e Sezione 1.3. descrive come accedere al sistema come utente già registrato.

1.2 Registrazione Cliente Online

Dalla videata 1.1.a cliccate sul pulsante "I nuovi utenti facciano clic qui". Verrà presentata la pagina d'iscrizione (vedete vietata 1.2°). L'indirizzo web sarà:

<https://dhl-ar.accountis.net/customer/enrol/it/>

DHL e-Billing hub **Registrazione Cliente**

Aiuto

Time Definite Esportazione:

Time Definite Importazione:

Day Definite Nazionale:

Day Definite Internazionale:

Partita IVA:

Società:

Contatto:

Indirizzo Email:

Numero di Telefono:

Lingua:

ATTENZIONE: campo di nove digits, riempire eventuali spazi vuoti con lo zero. Es. 001012345 - 201012345

Per favore confermate che desiderate ricevere la vostra fattura per via elettronica e che accettate le condizioni e i termini di DHL.

[Termini e condizioni DHL](#)

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.

[Informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Diagram 1.2a - La videata di Registrazione Cliente

Ebiling in DHL Italia permette, nella fase d'iscrizione al cliente di registrare un codice cliente sia per Time Definite Esportazione ed Importazione sia per Day Definite Nazionale ed Internazionale. Ogni codice cliente naturalmente condivide lo stesso numero di Partita IVA, Ragione Sociale, Numero di Telefono, Indirizzo di posta elettronica ed accettazione dei termini contrattuali di ebiling.

Nella videata di registrazione ebiling, sarebbe opportuno compilare tutti i campi presenti in modo che DHL Italia abbia tutti i Vostri dati per eventualmente contattarVi se necessario. I campi obbligatori nella fase di registrazione sono:

- Codice Cliente (almeno uno)
- Ragione Sociale
- Partita IVA
- Indirizzo di posta elettronica (valido email aziendale)
- Numero di Telefono

Se viene dimenticata la compilazione di uno dei campi sopracitati, verrà dato una segnalazione dalla soluzione che il campo deve essere compilato obbligatoriamente.

Pause	Campo d'iscrizione	Criteri
Italia	Time Definite Esportazione	Deve essere 9 cifre iniziando con "1"
Italia	Time Definite Importazione	Deve essere 9 cifre iniziando con "9"
Italia	Day Definite Nazionale	Deve essere 9 cifre
Italia	Partita IVA	Deve essere 11 cifre

Inoltre, la soluzione ebilling controlla se l'indirizzo di posta elettronica dell'utente e' formato in base ai seguenti criteri: Contiene la chiocciola @ di cui almeno due caratteri tra la chiocciola e il punto. Il numero di telefono e' obbligatorio e permette eventualmente a DHL Italia di contattarVi qualora fosse necessario. E' fondamentale che vostro indirizzo di posta elettronica sia corretto e valido per la vostra azienda. Se l'indirizzo di posta elettronica è errato, non riceverete nessuna segnalazione e quindi non riceverete i vostri documenti per email.

La fase finale dell'iscrizione Vi invita ad accettare e confermare i termini contrattuali di ebilling con DHL_Express Italia inserendo una freccia nell'apospo spazio. Se tutti i campi a questo punto sono stati compilati, potete cliccare sul pulsante "Salva" che Vi dara' l'opzione di cliccare "ok" oppure inserire ancora altri codici clienti per la stessa azienda.

DHL e-Billing hub **Registrazione Cliente**

Aiuto

Time Definite Esportazione: 1

Time Definite Importazione: 9

Day Definite Nazionale: ATTENZIONE: campo di nove digits, riempire eventuali spazi vuoti con lo zero. Es. 001012345 - 201012345

Day Definite Internazionale: 7710193

Partita IVA: 0393838

Società: MY MY

Contatto:

Indirizzo Email: my@my

Numero di Telefono: 02-5758

Lingua:

Grazie. Stiamo elaborando la vostra richiesta

Registra nuovo codice cliente

Ok

Per favore confermate che desiderate ricevere la vostra fattura per via elettronica e che accettate le condizioni e i termini di DHL.

[Termini e condizioni DHL](#)

Salva

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Videata I.2 b Opzione per aggiungere un ulteriore codice cliente

Se volete aggiungere un altro codice cliente, cliccate **“Registra nuovo codice cliente”**. La pagina d'iscrizione si ripresenta con alcuni campi già compilati riguardante la Vostra azienda.

DHL e-Billing hub **Registrazione Cliente**

Aiuto

Time Definite Esportazione: 1

Time Definite Importazione: 9

Day Definite Nazionale:

Day Definite Internazionale: 771

Partita IVA:

Società: MIA COMPAGNIA

Contatto: SIG. PINCO

Indirizzo Email: PINCO@PALINO.COM

Numero di Telefono: 02-6779991

Lingua: Italiano

ATTENZIONE: campo di nove digits, riempire eventuali spazi vuoti con lo zero. Es. 001012345 - 201012345

Per favore confermate che desiderate ricevere la vostra fattura per via elettronica e che accettate le condizioni e i termini di DHL

[Termini e condizioni DHL](#)

Salva

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY **accountis**

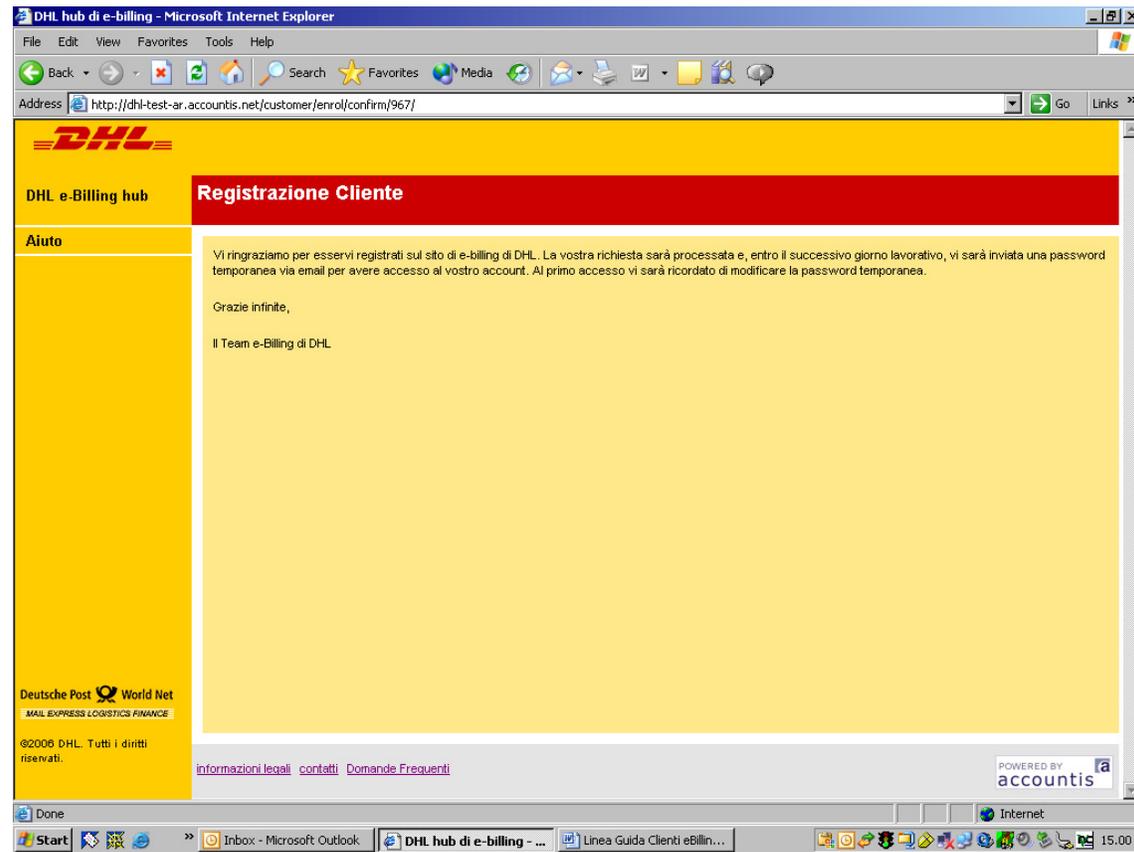
4 of 24 - Clipboard
Item collected.

Videata 1.2c_– Aggiungendo un altro codice cliente

Aggiungete un nuovo codice cliente dove applicabile. Potete ripetere questa operazione per richiedere la registrazione di multipli codici clienti che devono essere collegati allo stesso indirizzo di posta elettronica e alla stessa azienda che sarà anche il vostro nome utente.

Se le vostre registrazioni vengono approvate da DHL, sarete poi abilitati a visualizzare tutti i codici clienti collegati al vostro indirizzo di posta elettronica.

Quando avete terminato (dopo uno o più richieste di iscrizioni) cliccate **“OK”**. La conferma Vi verrà data che DHL ha ricevuto le vostre iscrizioni. Dovete assumere che DHL non ha ricevuto la vostra richiesta se questa conferma non appare sullo schermo. (vedete videata 1.2d sotto)



Videata I.2.d_ – Conferma di ricevimento richiesta d'iscrizione

Qualsiasi email che riceverete dalla soluzione eBilling avrà' un mittente con un indirizzo di posta elettronica in base al codice cliente che avete registrato_come segue:

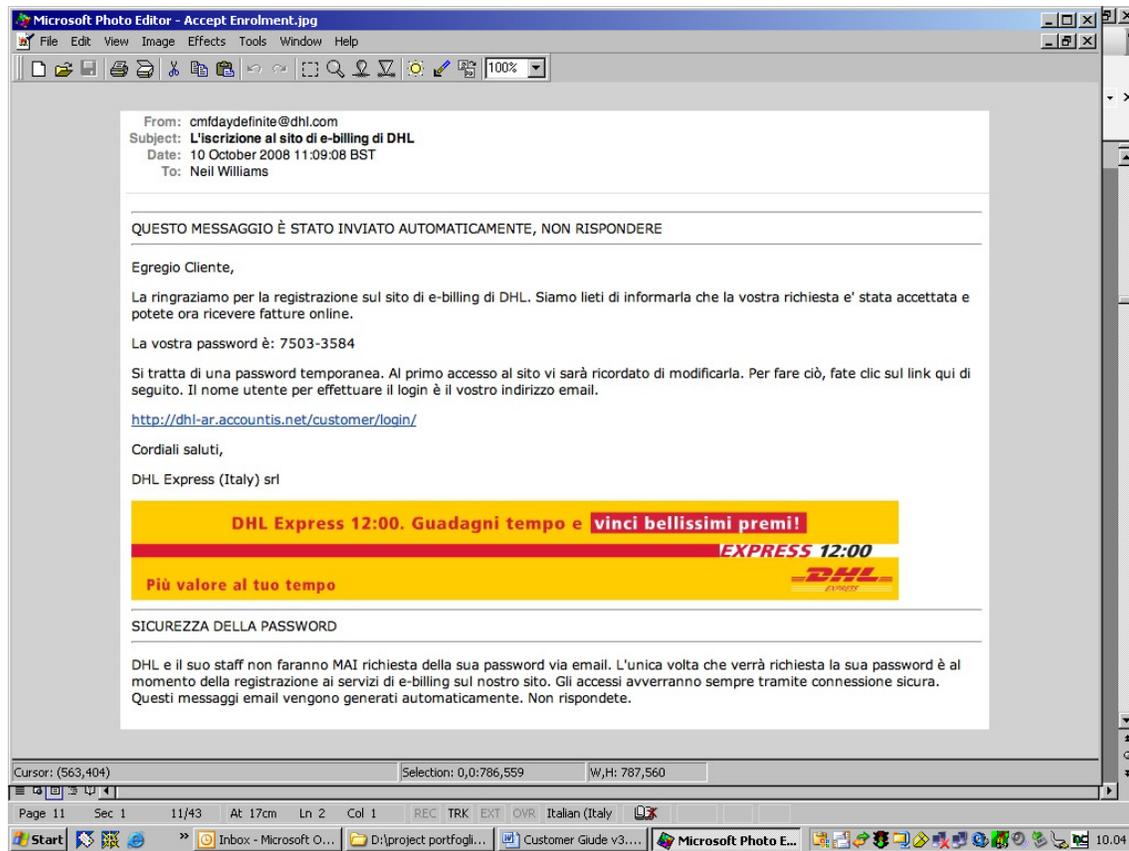
ebillingcmf.td@dhl.com – Time Definite Esportazione ed Importazione

cmfdaydefinite@dhl.com– Day Definite Nazionale

ebillingcmf.ddi@dhl.com – Day Definite Internazionale

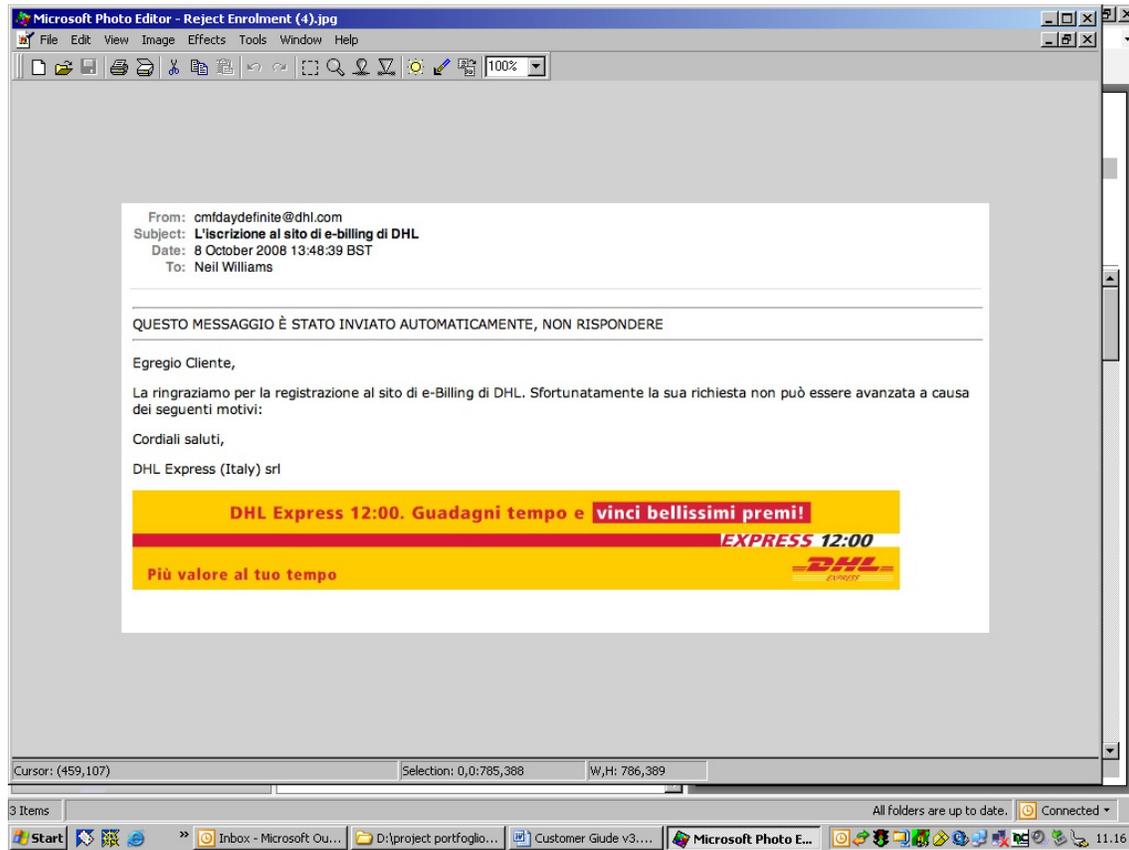
Vi preghiamo di non rispondere ai sopraccitati email

Se la vostra richiesta e' stata approvata da DHL, dovrete ricevere un email simile all'email qui sotto riportato.



Videata I.2e_ - Email che conferma un'iscrizione approvata

Nel caso la vostra richiesta non sia stata approvata da DHL, riceverete un email di rifiuto come sotto.



Videata 1.2f_ Email di rifiuto iscrizione

Questo email dovrà contenere il motivo di rifiuto. DHL valida i dati del cliente con le anagrafiche presenti nei sistemi di fatturazione e la richiesta può essere rifiutata per i seguenti motivi:

Codice cliente errato o sottocodice
Partita IVA errata

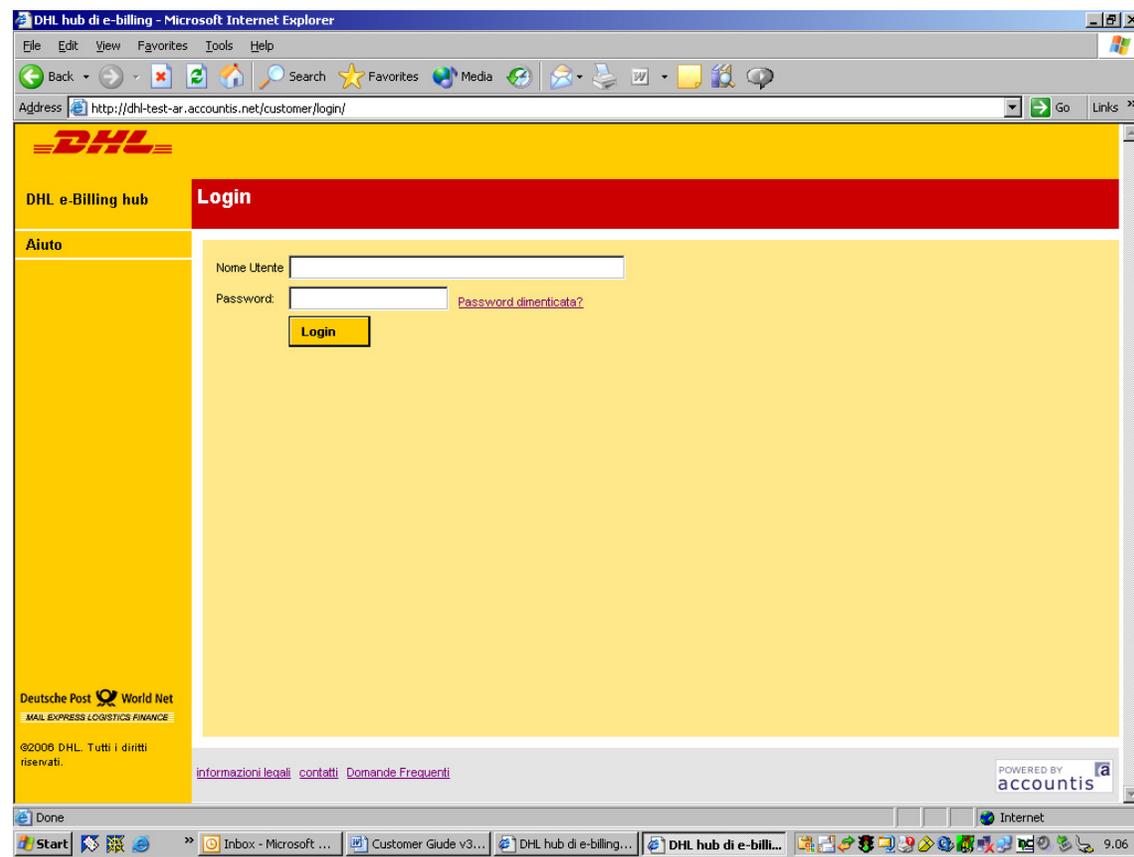
Se ricevete un simile email, dovete riprovare ad inserire i dati corretti nella fase di registrazione iniziale.

1.3 Il Processo di login

Un cliente DHL che ha già ricevuto la conferma di un'iscrizione approvata, entrerà nel seguente indirizzo web:

<https://dhl-ar.accountis.net/customer/login/>

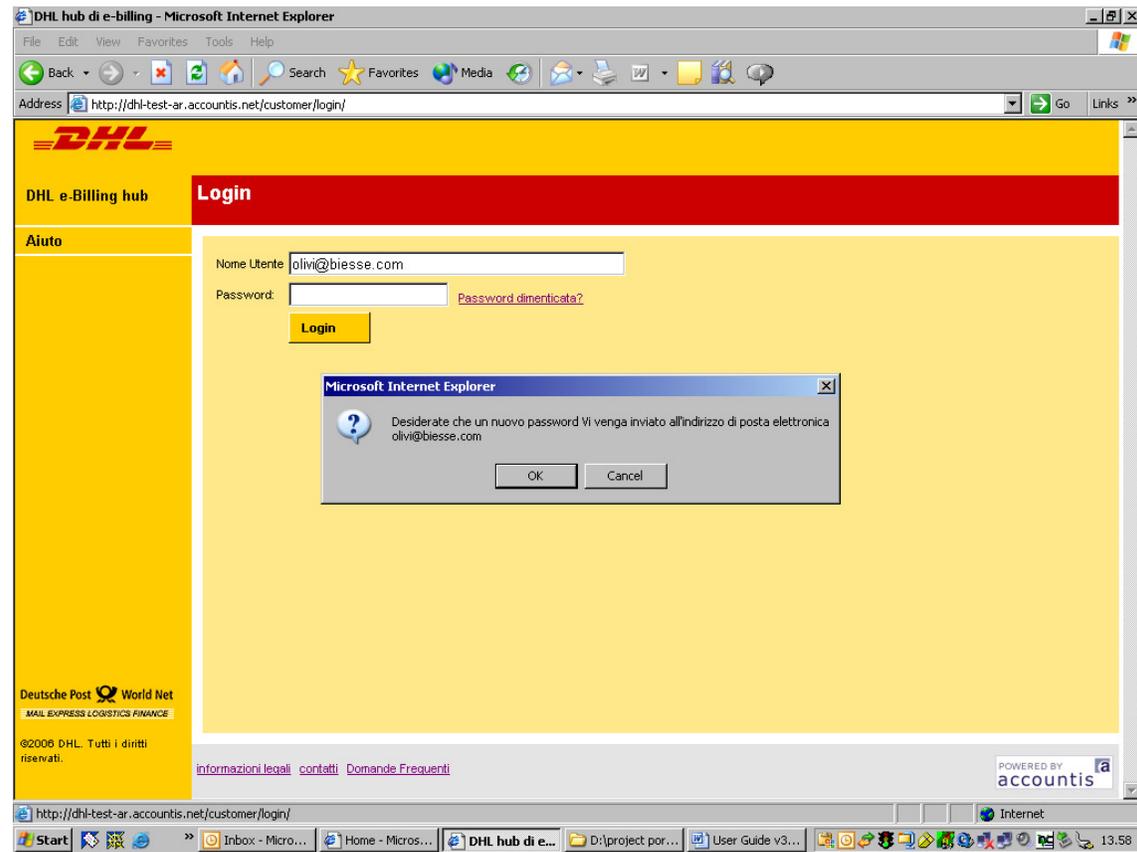
Un esempio della pagina di login nella videata 1.3°. Tutti i clienti DHL che accederanno alla soluzione eBilling dovranno inserire nel nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica alla quale si sono precedentemente iscritti.



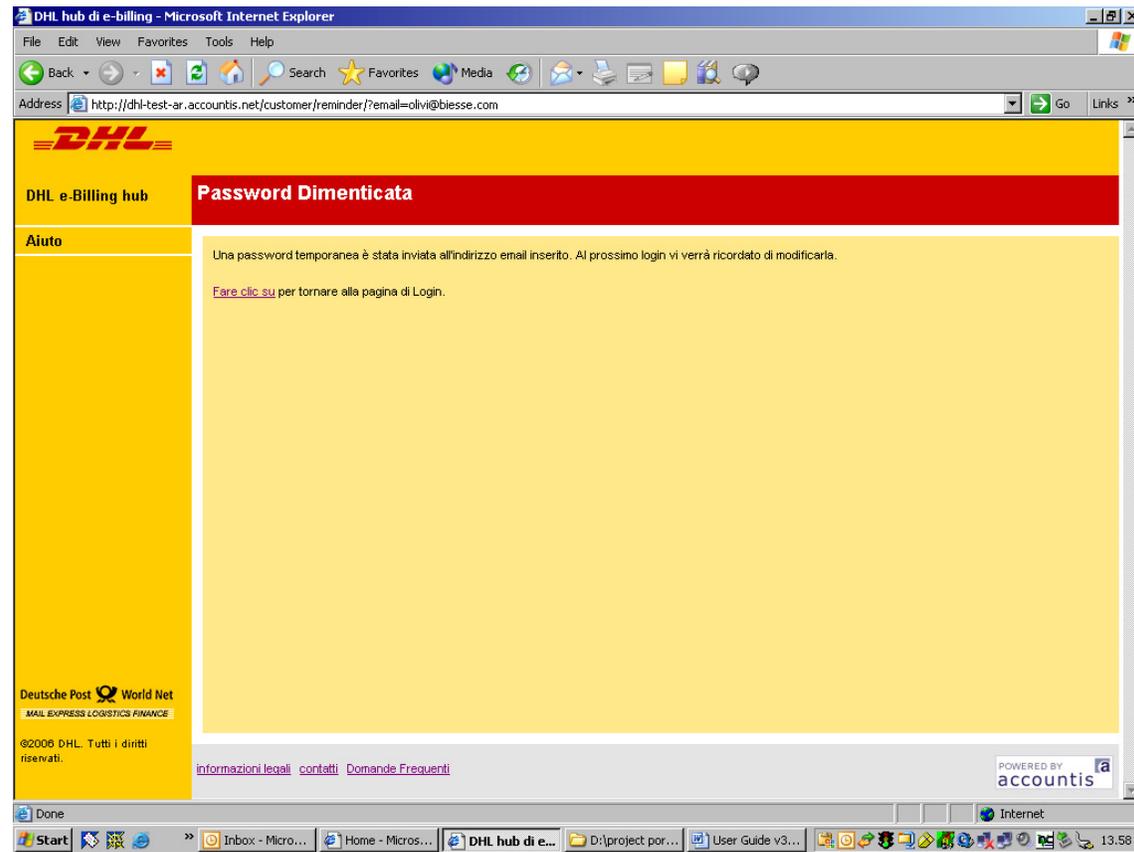
Videata 1.3a – Una pagina di login del cliente

1.3.1 Password Dimenticata

Se siete un cliente ebilling e avete dimenticato la vostra password, potete inserire comunque vostro indirizzo di posta elettronica sotto nome utente e cliccate "Password Dimenticata". Apparirà una finestra che Vi chiederà conferma che una password temporanea deve essere inviata al vostro indirizzo di posta elettronica. Cliccate "OK".



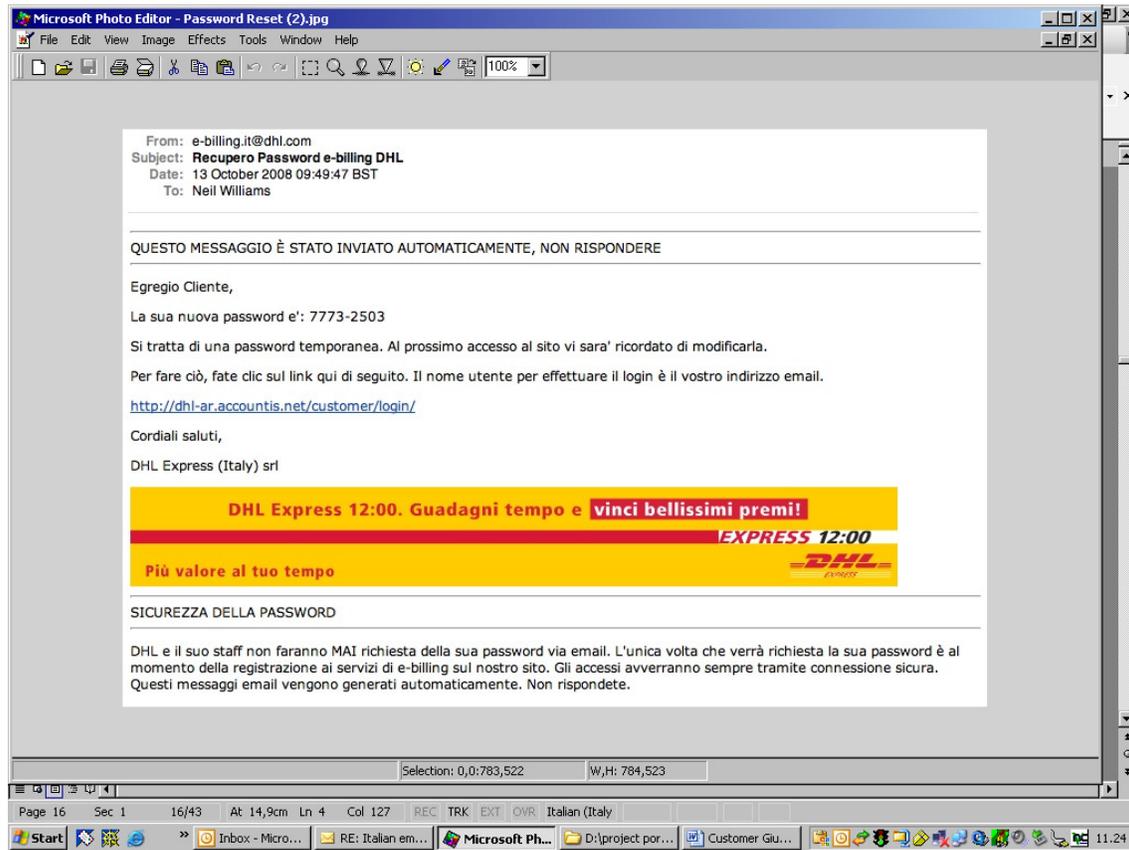
Videata I.3b – Una richiesta di conferma per una password temporanea



Videata I.3c – Una conferma che la password e' stata inviata

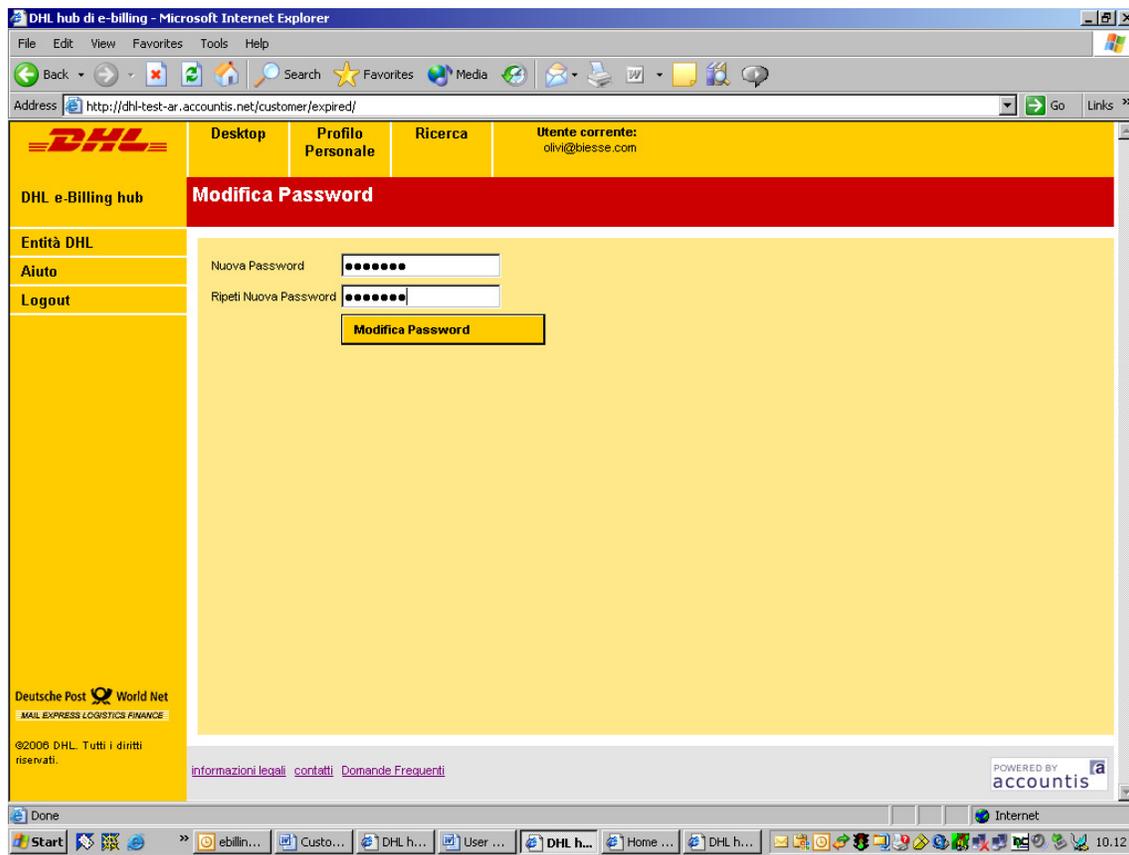
Presumendo che vostro indirizzo di posta elettronica esiste già nella soluzione eBilling. Vi verrà dato una conferma come sopra. Se invece la soluzione eBilling non riconosce vostro indirizzo di posta elettronica, la videata I.3° apparirà di nuovo.

Un email di conferma invio password temporanea simile da quello riportato qui sotto Vi verrà inviato se la richiesta e' stata elaborata correttamente. Usate questa password temporanea per entrare nella soluzione.



Videata I.3d – Una password temporanea per accedere alla soluzione eBilling

Quando entrate nella pagina di login (vedi videata I.3°), Vi verra' chiesto di cambiare la vostra password per personalizzarla. Inserite nella videata "Modifica Password" una password personale e confermata l'inserimento ripetendo la stessa password (Videata I.3e)



Videata I.3e Modifica Password

Dopo aver personalizzata la vostra nuova password, apparirà la videata del Desktop (Videata I.3f)

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the DHL e-Billing hub Desktop page. The browser's address bar shows the URL: <http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/desktop/>. The page features a yellow header with the DHL logo on the left and navigation links: Desktop, Profilo Personale, Ricerca, and Utente corrente: olvi@biesse.com. Below the header, a red banner reads "DHL e-Billing hub Desktop". The main content area is yellow and displays "Nuove fatture da DHL :" with a table of invoice counts:

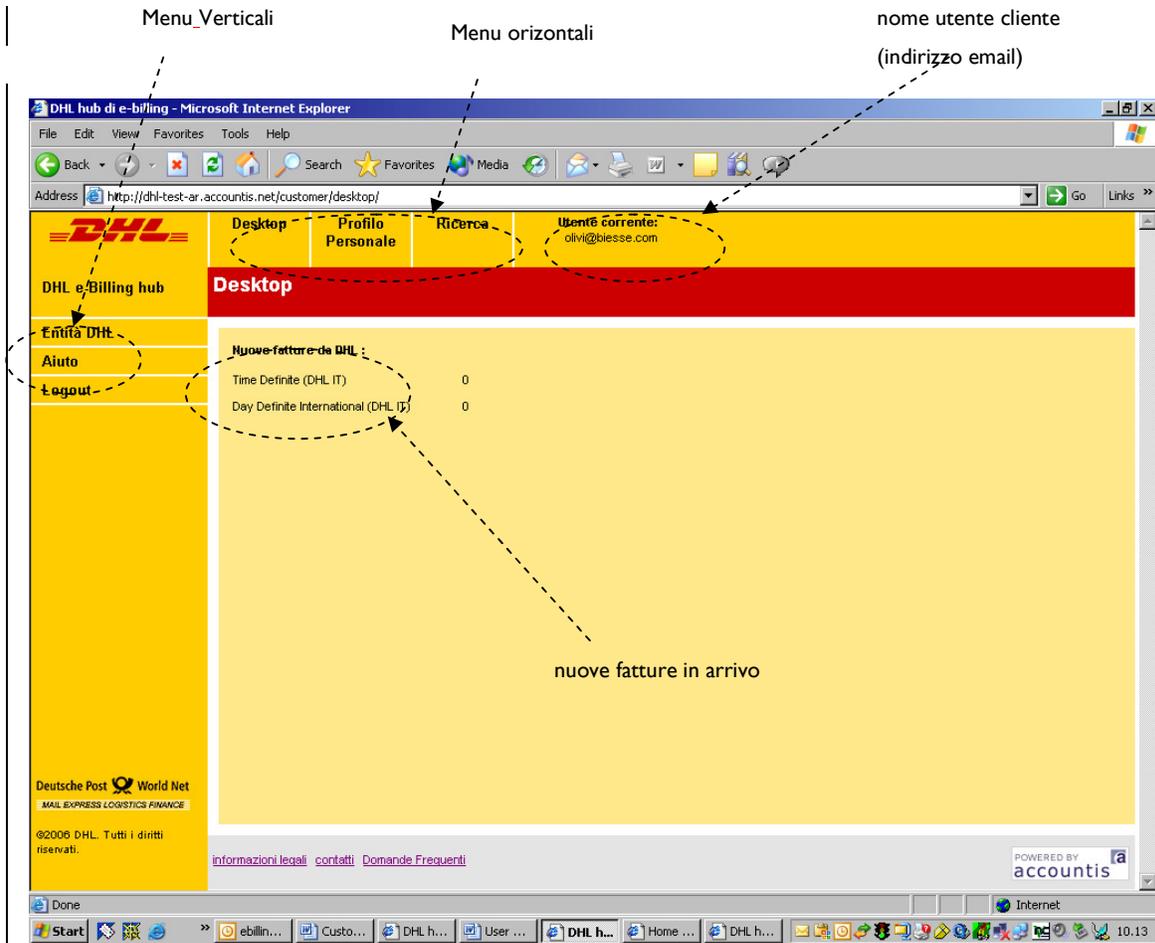
Time Definite (DHL IT)	0
Day Definite International (DHL IT)	0

The left sidebar contains links for "Entità DHL", "Aiuto", and "Logout". The footer includes the Deutsche Post World Net logo, copyright information "©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.", and links for "informazioni legali", "contatti", and "Domande Frequenti". The page is powered by accountis.

Videata 1.3f – Videata Desktop

1.4 La Videata Desktop

Dopo che siete entrate con successo alla soluzione eBilling, la prima videata che Vi apparirà sarà quella del Desktop. This is the first screen you will see when you have successfully logged in. Videata 1.4a descrive le varie sezioni della videata



Videata 1.4a – Videata del Desktop

“Nuove Fatture da DHL” segnala al cliente che ci sono nuovi documenti pubblicati da leggere. Le “Nuove Fatture” vengono definite quelle fatture che non sono ancora state visualizzate online.

I clienti eBilling DHL Express Italia riceveranno in automatico le loro fatture e/o note credito per posta elettronica per ogni ciclo di fatturazione quindi sarà probabile che queste fatture non lette online siano già state ricevute dal cliente. Un documento online che è stato letto dal cliente oppure da un'altra persona della vostra organizzazione non sarà trattato come “nuova fattura”.

In qualsiasi videata nella soluzione eBilling troverete sempre il nome utente corrente alla destra della pagina. I menu vengono riportati in cima e alla sinistra della videata. Ogni menu verra' spiegato nei prossimi capitoli.

Nella videata sotto riportata questo cliente non ha nuove fatture in attesa di essere lette. Questa videata chiaramente apparira' diversamente se una nuova fattura e' stata pubblicata e non visualizzata dall'utente. Quando una nuova fattura e' disponibile appare il pulsante "Visualizza". Se cliccate su questo pulsante, appare un riepilogo delle vostre nuove fatture da visualizzare a vostra disposizione.

DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/desktop/

DHL Desktop Profilo Personale Ricerca Utente corrente: olivi@biesse.com

DHL e-Billing hub Desktop

Entità DHL

Aiuto

Logout

Nuove fatture da DHL :

Time Definite (DHL IT)	0
Day Definite International (DHL IT)	0

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Done

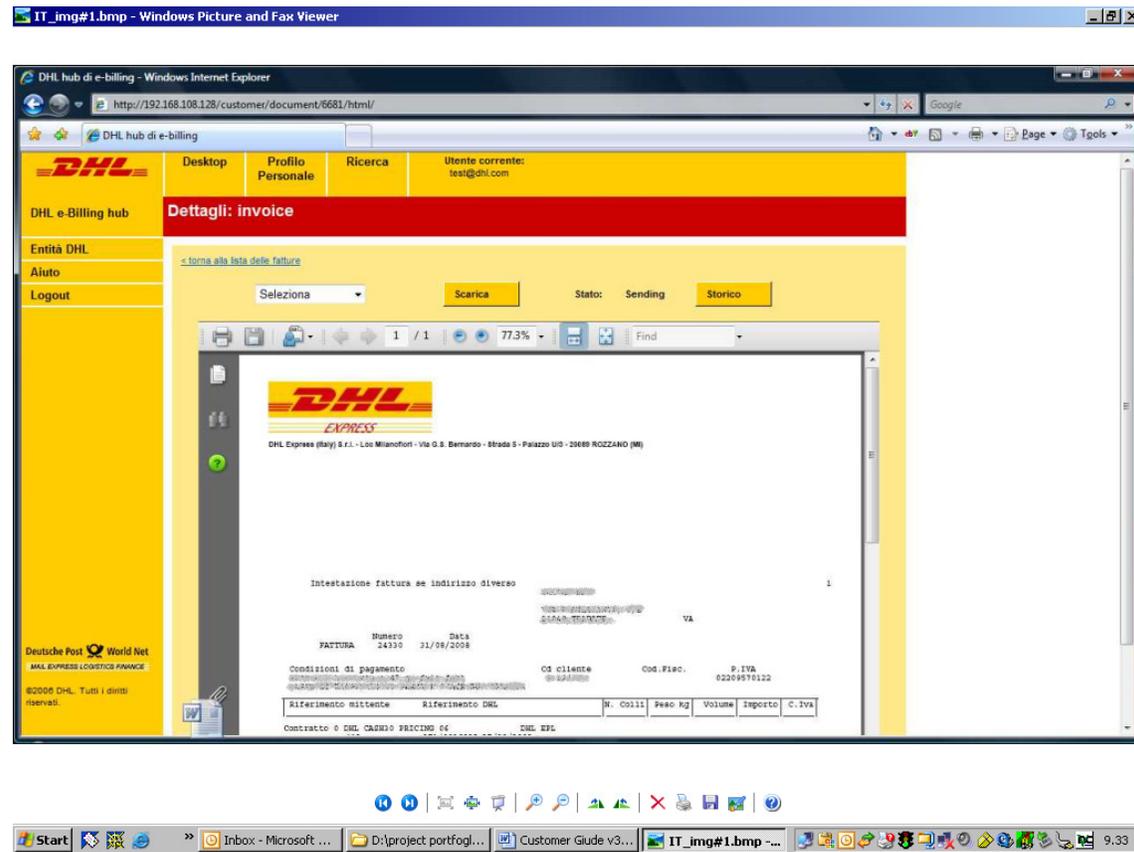
Start ebillin... Custo... DHL h... User ... DHL h... Home ... DHL h... 10.13

Videata I.4b – Videata senza nuove fatture da visualizzare

The screenshot shows the DHL e-Billing web application interface. The browser window is titled "DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays the URL "http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/search/result/". The page layout includes a yellow navigation bar with the DHL logo, "Desktop", "Profilo Personale", "Ricerca", and "Utente corrente: olivi@biesse.com". Below this is a red header with "DHL e-Billing hub" and "Fatture". A search filter is set to "Tutto". The main content area is yellow and displays "Nessuna fattura disponibile.". The footer includes "Deutsche Post World Net", "©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.", and "POWERED BY accountis".

Videata I.4c – Riepilogo delle fatture (in questo caso non ci sono fatture pubblicate)

Cliccate ovunque sulla riga della fattura e apparirà una visualizzazione HTML della fattura come sotto.

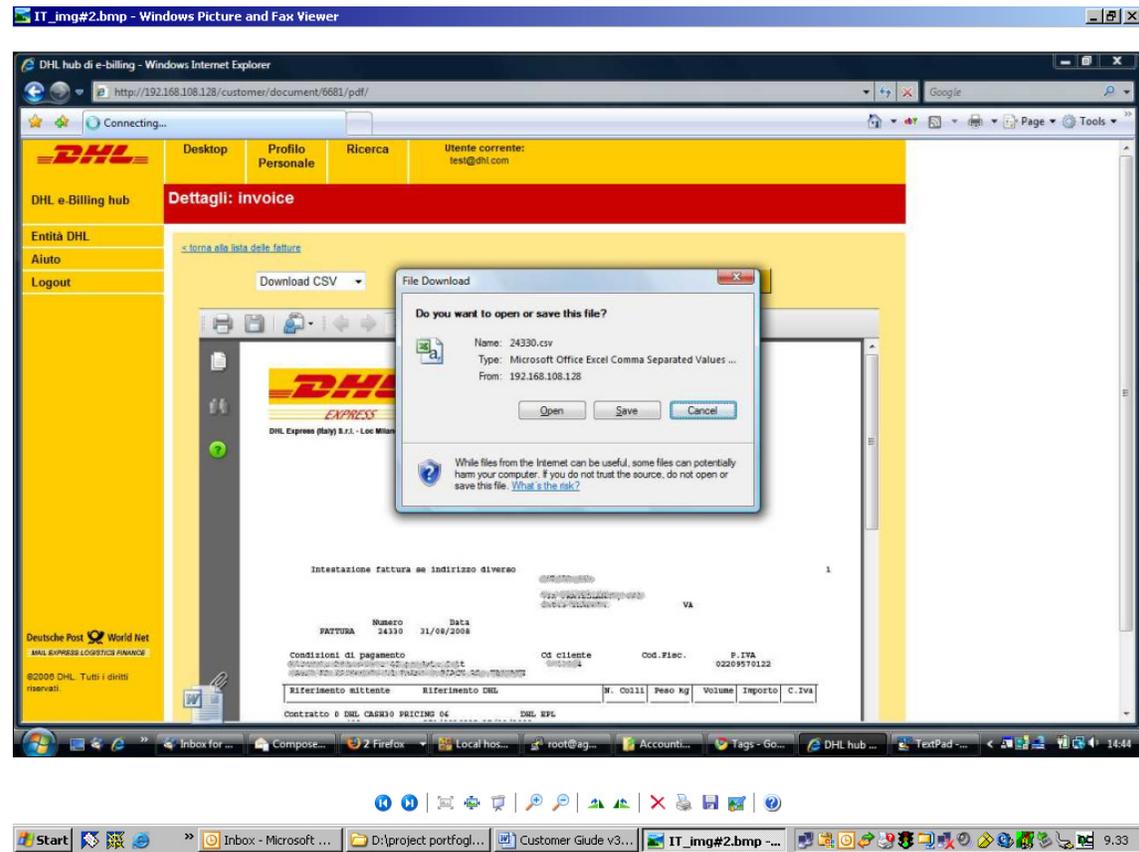


Videata I.4d - Una visualizzazione HTML di una fattura

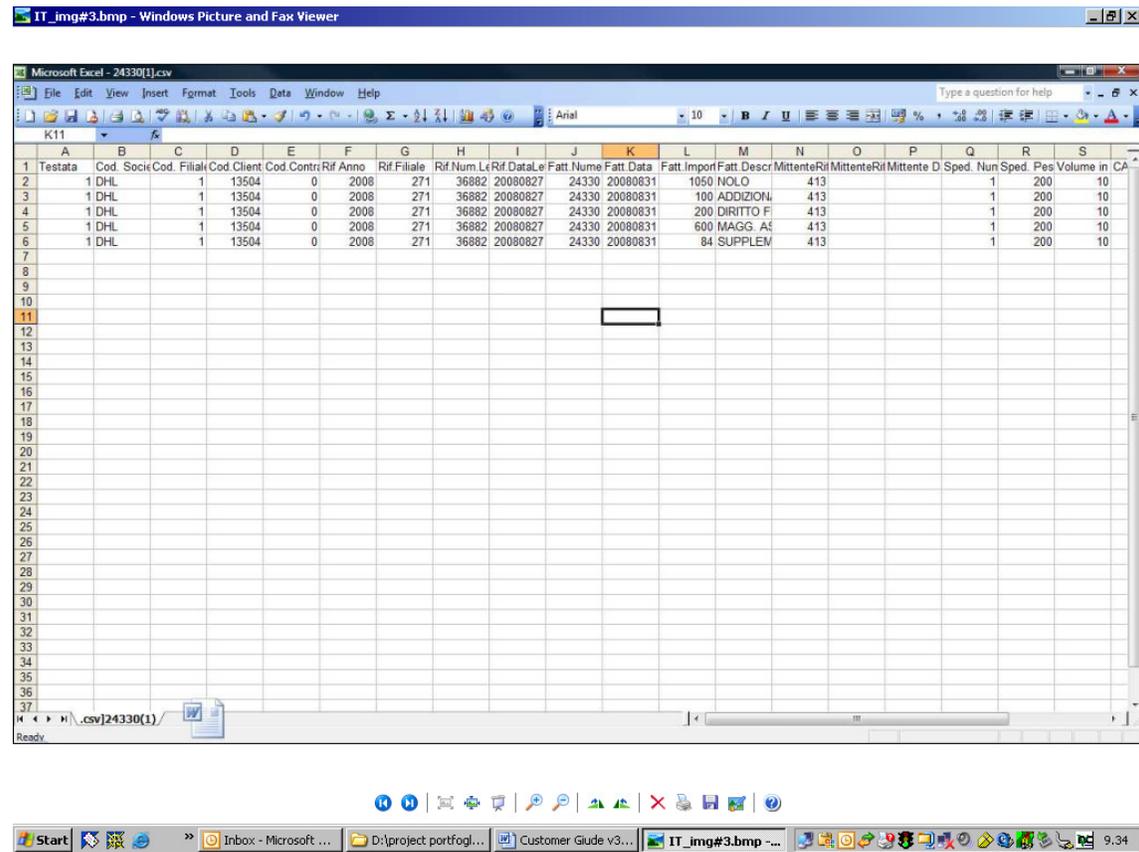
Se la fattura contiene più di una pagina, potete cliccare sulla pagina che Vi interessa.

1.4.1 Scaricando la fattura

Da questa videata potete scegliere di scaricare le vostre fatture in vari formati. Per esempio, la seguente procedura descrive come potete aprire i vostri dati in un formato MS Excel. Cliccate sulla lista dei formati vicino al pulsante "Scarica". Selezionare "Scarica CSV" e cliccate sul pulsante "Scarica". Verrà dato all'utente le opzioni di "Aprire" oppure "Salvare". Se cliccate "Aprire" la soluzione aprirà il documento in Excel. Le impostazioni sul vostro computer potrebbe non permetterVi di aprire un file CSV in MS Excel direttamente.



Videata I.4e - Una visualizzazione html della fattura



The screenshot shows a Windows desktop environment. At the top, there is a window titled "IT_img#3.bmp - Windows Picture and Fax Viewer". Below it, a Microsoft Excel window is open, displaying a CSV file named "24330(1).csv". The spreadsheet contains the following data:

1	Testata	Cod. Sociale	Cod. Filiale	Cod. Client	Cod. Contro	Rif. Anno	Rif. Filiale	Rif. Num. L.	Rif. Data	Fatt. Num.	Fatt. Data	Fatt. Import	Fatt. Descr.	Mittente Rif.	Mittente Rif.	Mittente D.	Sped. Num.	Sped. Pes.	Volume	CA
2	1	DHL	1	13504	0	2008	271	36882	20080827	24330	20080831	1050	NOLO	413			1	200	10	
3	1	DHL	1	13504	0	2008	271	36882	20080827	24330	20080831	100	ADDIZION	413			1	200	10	
4	1	DHL	1	13504	0	2008	271	36882	20080827	24330	20080831	200	DIRITTO F	413			1	200	10	
5	1	DHL	1	13504	0	2008	271	36882	20080827	24330	20080831	600	MAGG. AS	413			1	200	10	
6	1	DHL	1	13504	0	2008	271	36882	20080827	24330	20080831	84	SUPPLEM	413			1	200	10	

The taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications including "Inbox - Microsoft...", "D:\project portfog...", "Customer Glude v3...", and "IT_img#3.bmp...", and the system clock showing 9:34.

Videata I.4f – Una rappresentazione di una fattura mensile in formato CSV aperto in Excel

NOTA BENE: IL FORMATO CSV E' DISPONIBILE SOLO PER LA FATTURAZIONE DI FINE MESE

Le vostre fatture possono essere scaricate anche in formato PDF. Questo produce lo stesso PDF precedentemente trasmesso al cliente via posta elettronica.

Cod	Trasporto da Vs. Magazzino a Domicilio Cliente	Iva	Importo
ROU	Data sc.02/04/08 A 6410 804AUS3601 SH3		
ROU	Destinatario: FOEGER-MOSER MODE KG		
APL	Trasporto - Export	N8	28,25
CAR	Supplemento Carburante	N8	1,13
ROU	N° JJD000298263060006936 AWB n° 2008 S 0042754		
ROU	----- Totalli -----		
ROU	1 Colli KG 1,55 MC 0,016		
ROU	Data sc.02/04/08 A 6900 804AUS3602 SH3		
ROU	Destinatario: MARTIN SAGMEISTER DAMENM.GMBH		
APL	Trasporto - Export	N8	38,15
CAR	Supplemento Carburante	N8	1,52
ROU	N° JJD000298263060006935 AWB n° 2008 L 0030498		
ROU	----- Totalli -----		
ROU	1 Colli KG 4,00 MC 0,122		
ROU	Data sc.02/04/08 P 1500370 804POR4449 SH3		
ROU	Destinatario: P.F.R. AMORIM		
APL	Trasporto - Export	N8	122,50
CAR	Supplemento Carburante	N8	4,90
ROU	N° JJD000298263060006931 AWB n° 2008 S 0042765		
ROU	N° JJD000298263060006938 AWB n° 2008 S 0042765		
ROU	N° JJD000298263060006939 AWB n° 2008 S 0042765		
ROU	----- Totalli -----		
ROU	3 Colli KG 22,65 MC 0,562		
ROU	Data sc.02/04/08 P 1500370 804POR4452 SH3		
ROU	Destinatario: P.F.R. AMORIM		
APL	Trasporto - Export	N8	42,65
CAR	Supplemento Carburante	N8	1,70
ROU	N° JJD000298263060006932 AWB n° 2008 W 0038282		
ROU	----- Totalli -----		
ROU	1 Colli KG 2,55 MC 0,053		
ROU	Data sc.02/04/08 P 1500370 804POR4453 SH3		
ROU	Destinatario: P.F.R. AMORIM		
APL	Trasporto - Export	N8	88,95
CAR	Supplemento Carburante	N8	3,55
ROU	N° JJD000298263060006925 AWB n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006927 AWB n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006928 AWB n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006929 AWB n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006933 AWB n° 2008 W 0038283		
ROU	N° JJD000298263060006940 AWB n° 2008 W 0038283		
ROU	----- Totalli -----		
ROU	6 Colli KG 37,30 MC 0,327		
ROU	Data sc.02/04/08 P 1500370 804POR4459 SH3		
ROU	Destinatario: P.F.R. AMORIM		
APL	Trasporto - Export	N8	42,65
CAR	Supplemento Carburante	N8	1,70
ROU	N° JJD000298263060006926 AWB n° 2008 W 0038284		

Videata I.4g – Una fattura scaricato con formato PDF

1.5 Profilo Personale

Cliccando sul menu Profilo Personale appare la seguente videata.

Videata 1.5a – Profilo Personale

Il Profilo Personale permette al cliente DHL di aggiungere nuovi utenti (indirizzi di posta elettronica) ed associarli al codice cliente di preferenza, aggiungere un ulteriore codice cliente al vostro nome utente, e modificare la password.

Non e' possibile aggiornare i propri dati aziendali (Ragione sociale, Partita Iva, numero telefono) in questa funzionalita'. Dovete continuare a comunicare le vostre modifiche anagrafiche tramite il Servizio Clienti DHL Express oppure tramite il Vostro Referente Commerciale.

1.5.2 Aggiorna Password

Sotto la sezione "Aggiorna Password" inserite la vostra vecchia password nella prima finestra seguito dalla nuova password nella seconda e terza finestra come sopra. Cliccate "Salva" direttamente sotto. Se la vecchia password e' stata inserita correttamente e avete inserito la nuova password correttamente nella seconda e terza finestra, riceverete un messaggio che la password e' stata aggiornata con successo. Se questa operazione invece non e' andata a buon fine, Vi verra' segnalata un messaggio di errore e di riprovare ad inserire i dati.

The screenshot shows the 'DHL hub di e-billing' interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows 'http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/'. The page has a yellow and red color scheme. The main navigation bar includes 'Desktop', 'Profilo Personale', 'Ricerca', and 'Utente corrente: olivi@biesse.com'. The left sidebar contains links for 'DHL e-Billing hub', 'Entità DHL', 'Aiuto', and 'Logout'. The main content area is titled 'Profilo Personale' and is divided into three sections: 'Dettagli Utente', 'Aggiorna Password', and 'Account Personali'.

Dettagli Utente

Contatto: DR. OLIVI
 Indirizzo Email: olivi@biesse.com
 Gruppo Home: DHL IT
 Lingua: Italiano

Aggiorna Password

Digitare la vecchia password: [input field]
 Digitare la nuova password: [input field]
 Confermare la nuova password: [input field]

Account Personali

Aggiungere nuovo codice

Codice Cliente	Società	Utenti Esistenti	
101324597	BIESE SPA	olivi@biesse.com, viviana.novello@dhl.com, viviana.novello@dhl.com, marrone@biesse.com	<input type="checkbox"/>
771014902	BIESE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>

Aggiungi Nuovo Utente

Deutsche Post World Net
 MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE
 ©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.

Videata 1.5d – Profilo Personale – Aggiorna Password

DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/password/

DHL Desktop **Profilo Personale** Ricerca **Uteente corrente:** olivi@biesse.com

DHL e-Billing hub **Profilo Personale**

Entità DHL
Aiuto
Logout

Dettagli Utente

Contatto: DR. OLIVI
Indirizzo Email: olivi@biesse.com
Gruppo Home: DHL.IT
Lingua: Italiano

Salva

Aggiorna Password

Digitare la vecchia password:
Digitare la nuova password:
Confermare la nuova password:

Password non aggiornato. Riprovate.

Salva

Account Personali

Codice Cliente	Società	Utenti Esistenti	Aggiungi Nuovo Utente
101324597	BIESSE SPA	olivi@biesse.com, viviana.novello@dhl.com, viviana.novello@dhl.com, marrone@biesse.com	<input type="checkbox"/>
771014902	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.

informazioni legali contatti Domande Frequenti

POWERED BY accountis

Done

Start Inbox - Microsoft Outlook Linea Guida Clienti eBillin... DHL hub di e-billing - ... 15.48

Videata I.5d – Profilo Personale – Aggiorna Password con successo

The screenshot shows the DHL e-Billing web application interface. The browser title is "DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/password/". The page has a yellow and red color scheme. The main navigation bar includes "Desktop", "Profilo Personale", "Ricerca", and "Utente corrente: olivi@biesse.com". The "Profilo Personale" section is active, showing "Dettagli Utente" and "Aggiorna Password".

Dettagli Utente

Contatto: DR. OLIVI
 Indirizzo Email: olivi@biesse.com
 Gruppo Home: DHL IT
 Lingua: Italiano

Aggiorna Password

Digitare la vecchia password:
 Digitare la nuova password:
 Confermare la nuova password:

Password non aggiornato. Riprovate.

Account Personali

Numero di conto	Società	Utenti Esistenti	Aggiungi Nuovo Utente
100483415	BIESSE SPA	olivi@biesse.com, saracecere66@yahoo.it	<input type="checkbox"/>
960036978	BIESSE SPA	olivi@biesse.com, saracecere66@yahoo.it	<input type="checkbox"/>
771016096	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>
101324597	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>
771014902	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>

Videata I.5d – Profilo Personale – Aggiorna Password non confermato ed un invito a riprovare

1.5.3 Aggiungendo un nuovo nome utente ad un codice cliente

Dopo che un cliente ha effettuato il suo primo login, è possibile aggiungere altri nomi utente al codice cliente di preferenza. DHL non gestisce questa attività. Il cliente è completamente autonomo nel gestire il suo profilo personale. Dalla videata Profilo Personale semplicemente cliccate la finestrina alla destra del codice cliente dove volete inserire un nuovo nome utente che sarà sempre l'indirizzo di posta elettronica. Potete scegliere tutti i codici che preferite. Per esempio, se volete aggiungere tre codici clienti allo stesso nome utente, cliccate tutte e tre i codici e cliccate il pulsante "Aggiungi nuovo utente". La videata I.5h apparirà. Inserite l'indirizzo di posta elettronica da aggiungere e cliccate "Continua" ed inserite il nome di contatto nella prossima videata. Selezionate la lingua di preferenza e cliccate "Salva". La videata Profilo Personale riapparirà.

e un messaggio di conferma inserimento nome utente si presenterà'.

The screenshot shows the 'DHL hub di e-billing' interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows 'http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/'. The page has a yellow and red header with navigation tabs: Desktop, **Profilo Personale**, Ricerca, and Utente corrente: olivi@biesse.com. The main content area is titled 'Profilo Personale' and is divided into several sections:

- Entità DHL**: Aiuto, Logout.
- Dettagli Utente**: Contatto: DR. OLIVI; Indirizzo Email: olivi@biesse.com; Gruppo Home: DHL IT; Lingua: Italiano. A 'Salva' button is present.
- Aggiorna Password**: Three input fields for 'Digitare la vecchia password', 'Digitare la nuova password', and 'Confermare la nuova password', with a 'Salva' button.
- Account Personali**: A 'Aggiungere nuovo codice' button and a table for adding new users.

Codice Cliente	Società	Utenti Esistenti	Aggiungi Nuovo Utente
101324597	BIESSE SPA	olivi@biesse.com, viviana.novello@dhl.com, marrone@biesse.com	<input type="checkbox"/>
771014902	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are links for 'Informazioni Legali', 'contatti', and 'Domande Frequenti'. The footer includes 'Deutsche Post World Net' and '©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.' The Windows taskbar shows the Start button, taskbar icons for Outlook and the current page, and a system tray with the time 15.22.

Videata 1.5g – Profilo Personale – scegliendo un codice cliente per cui aggiungere un nuovo nome utente

DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/newuser/> Go Links

DHL Desktop Profilo Personale Ricerca Utente corrente: olvi@biesse.com

DHL e-Billing hub **Aggiungi Nuovo Utente**

Entità DHL

Aiuto

Logout

Indirizzo Email:

Continua >

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Done Internet

Videata I.5h – Aggiungi Nuovo Utente - Inserire l'indirizzo di posta elettronica.

DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media

Address <http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/newuser/validate/> Go Links

DHL Desktop Profilo Personale Ricerca Utente corrente: olvi@biesse.com

DHL e-Billing hub **Aggiungi Nuovo Utente**

Entità DHL

Aiuto

Logout

Indirizzo Email: saracecere66@yahoo.it
Contatto: Sig. Cecere
Lingua: Italian

Salva

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Done Internet

Videata I.5i – Aggiungendo un nuovo nome utente, nome di contatto e lingua di preferenza

DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/newuser/save/> Go Links »

DHL e-Billing hub Desktop **Profilo Personale** Ricerca **Utente corrente:** olivi@biesse.com

Profilo Personale

Entità DHL
 Aiuto
 Logout

Dettagli Utente

Contatto: DR. OLIVI
 Indirizzo Email: olivi@biesse.com
 Gruppo Home: DHL IT
 Lingua: Italiano

Salva

Aggiorna Password

Digitare la vecchia password:
 Digitare la nuova password:
 Confermare la nuova password:

Salva

Account Personali

Numero di conto	Società	Utenti Esistenti	Aggiungi Nuovo Utente
100483415	BIESSE SPA	olivi@biesse.com, saracecere66@yahoo.it	<input type="checkbox"/>
960036978	BIESSE SPA	olivi@biesse.com, saracecere66@yahoo.it	<input type="checkbox"/>
771016096	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>
101324597	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>
771014902	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>

L'utente è già inserito in uno o più account

Deutsche Post World Net
 MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE
 ©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.

Internet

Videata 1.5j – Profilo Personale – Messaggio che l'utente e' gia' stato inserito per uno o piu' codici clienti

I.5.4 Aggiungendo un nuovo codice cliente ad un nome utente esistente

Un cliente DHL puo' accedere nel profilo personale se vuole aggiungere un ulteriore codice cliente della stessa azienda al Suo nome utente. Si ripropone ancora all'utente la possibilita' di aggiungere un codice cliente per ogni tipo servizio offerto da DHL. L'utente puo' includere tutti i codici clienti relativi ai dati della sua azienda che desidera.

The screenshot shows the 'Profilo Personale' page of the DHL e-Billing hub. The page is displayed in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar shows the URL: <http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/>. The page features a navigation menu on the left with options like 'Desktop', 'Profilo Personale', and 'Ricerca'. The main content area is divided into several sections:

- Dettagli Utente:** Displays user information such as 'Contatto: DR. OLIVI', 'Indirizzo Email: olivi@biesse.com', 'Gruppo Home: DHL IT', and 'Lingua: Italiano'.
- Aggiorna Password:** Provides a form with three input fields for 'Digitare la vecchia password', 'Digitare la nuova password', and 'Confermare la nuova password', along with a 'Salva' button.
- Account Personali:** Contains a table of existing client codes and a button to 'Aggiungere nuovo codice'.

Codice Cliente	Società	Utenti Esistenti	
101324597	BIESSE SPA	olivi@biesse.com, viviana.novello@dhl.com, marrone@biesse.com	<input type="checkbox"/>
771014902	BIESSE SPA	olivi@biesse.com	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the page, there is a footer with 'Deutsche Post World Net' logo, copyright information '©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.', and a 'POWERED BY accountis' logo.

Videata [I.5k](#) – La videata “Profilo Personale” che riporta un esempio di codici clienti attualmente iscritti e la funzionalità “Aggiungere nuovo codice cliente”.

Quando un cliente DHL clicca su questa funzionalità la seguente videata appare che permette al cliente di inserire ulteriori codici clienti in relazione alla sua azienda.

The screenshot shows a web browser window titled "DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/". The page has a yellow header with the DHL logo and navigation tabs: "Desktop", "Profilo Personale", "Ricerca", and "Utente corrente: olivi@biesse.com". Below the header is a red banner that says "Aggiungere Nuovo Codice".

The main content area is a form with the following fields:

- Time Definite Esportazione:
- Time Definite Importazione:
- Day Definite Nazionale:
- Day Definite Internazionale:
- Partita IVA:
- Società:
- Contatto:
- Indirizzo Email:
- Lingua:

Below the form is a yellow "Salva" button. To the right of the form, there is a note: "ATTENZIONE: campo di nove digits; riempire eventuali spazi vuoti con lo zero. Es. 001012345 - 201012345".

The footer of the page includes the DHL logo, "Deutsche Post World Net", "MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE", "©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.", and "POWERED BY accountis".

Videata [1.51](#) – La videata che permette al cliente di aggiungere nuovi codici clienti

I seguenti campi vengono riportati automaticamente riproponendo I dati esistenti dell'azienda dell'utente:

PARTITA IVA
 SOCIETA'
 CONTATTO
 INDIRIZZO EMAIL
 LINGUA

NOTA BENE: SE LO STESSO UTENTE VUOLE REGISTRARE DEI CODICI CLIENTI APPARTENENTI AD UN'ALTRA SOCIETA', DEVE PASSARE PER IL PROCESSO DI REGISTRAZIONE

DHL e-Billing hub

Aggiungere Nuovo Codice

Entità DHL

Aiuto

Logout

Time Definite Esportazione:

Time Definite Importazione:

Day Definite Nazionale:

Day Definite Internazionale:

Partita IVA:

Società:

Contatto:

Indirizzo Email:

Lingua:

ATTENZIONE: campo di nove digits, riempire eventuali spazi vuoti con lo zero. Es. 001012345 - 201012345

Salva

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Videata I.5m – La funzionalità “Aggiungere nuovo codice con piu’ di un codice cliente inserito per registrazione.

Qualsiasi combinazione di codice cliente Time Definite e Day Definite puo’ essere iscritto in qualunque momento. Cliccate “Salva” per registrare i codici clienti. Appariranno messaggi di validazione se un codice cliente non e’ inserito con nove cifre oppure e’ gia’ stato registrato.

DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/enrol/process/it/> Go Links

DHL Desktop Profilo Personale Ricerca Utente corrente: olivi@biesse.com

DHL e-Billing hub **Aggiungere Nuovo Codice**

Entità DHL

Aiuto

Logout

Time Definite Esportazione:

Time Definite Importazione:

Day Definite Nazionale:

Day Definite Internazionale:

Partita IVA:

Società:

Contatto:

Indirizzo Email:

Lingua:

ATTENZIONE: campo di nove digits; riempire eventuali spazi vuoti con lo zero. Es. 001012345 - 201012345

Prego inserire il codice cliente Day Definite Internazionale corretto

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Done

Start Inbox - Microsoft Outlook Linea Guida Clienti eBillin... DHL hub di e-billing - ... Internet 15:30

Videata I.5n – La videata di “Aggiungere nuovo codice cliente” con un messaggio di validazione per un codice cliente inserito erroneamente

The screenshot shows a web browser window titled "DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/enrol/process/it/>. The page header includes the DHL logo and navigation tabs: Desktop, Profilo Personale, Ricerca, and Utente corrente: olivi@biesse.com. The main content area is titled "DHL e-Billing hub" and "Aggiungere Nuovo Codice".

The form fields are as follows:

- Time Definite Esportazione: 1
- Time Definite Importazione: 9
- Day Definite Nazionale: [empty]
- Day Definite Internazionale: 771
- Partita IVA: 00113220412
- Società: BIESSE SPA
- Contatto: DR. OLIVI
- Indirizzo Email: olivi@biesse.com
- Lingua: Italiano

A warning message is displayed: "ATTENZIONE: campo di nove digits, riempire eventuali spazi vuoti con lo zero. Es. 001012345 - 201012345". A "Salva" button is located below the form.

At the bottom of the form, a red message states: "Spiacente. Questo codice cliente ed indirizzo email sono stati già registrati per ebilling".

The footer includes the Deutsche Post World Net logo, copyright information "©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.", and links for "informazioni legali", "contatti", and "Domande Frequenti". The page is powered by accountis.

Videata I.5o – La videata di “Aggiungere nuovo codice cliente” con un messaggio di validazione per un codice cliente che è stato già registrato

DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/enrol/process/it/> Go Links

DHL Desktop **Profilo Personale** Ricerca **Utente corrente:** olivi@biesse.com

DHL e-Billing hub **Aggiungere Nuovo Codice**

Entità DHL

Aiuto

Logout

Time Definite Esportazione:

Time Definite Importazione:

Day Definite Nazionale:

Day Definite Internazionale:

Partita IVA:

Società:

Contatto:

Indirizzo Email:

Lingua:

ATTENZIONE: campo di nove digits, riempire eventuali spazi vuoti con lo zero. Es. 001012345 - 201012345

Grazie.

Stiamo elaborando la Vostra richiesta

Ok

Registra nuovo codice cliente

Salva

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Done

Start D:\project portfoglio... Customer Guide v3... DHL hub di e-billing... WinZip - DDI MON & ... 17.24

Videata 1.5p – La videata “Aggiungere nuovo codice” dove il codice cliente e’ stato registrato con successo.

Cliccate OK per tornare al Profilo Personale

The screenshot shows the 'Profilo Personale' page in the DHL e-Billing hub. The browser title is 'DHL hub di e-billing - Windows Internet Explorer' and the address bar shows 'http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/'. The page layout includes a left sidebar with navigation links: 'Entità DHL', 'Aiuto', and 'Logout'. The main content area is divided into several sections:

- Dettagli Utente:** Displays user information such as 'Contatto: DHL Test Contact', 'Indirizzo Email: dhlcustomer01@hotmail.co.uk', 'Gruppo Home: DHL IT', and a language dropdown set to 'Italiano'. A 'Salva' button is present.
- Aggiorna Password:** A form with three input fields for 'Digitare la vecchia password:', 'Digitare la nuova password:', and 'Confermare la nuova password:', followed by a 'Salva' button.
- Account Personali:** A section with a 'Aggiungere nuovo codice' button and a table of existing accounts.

Numero di conto	Società	Utenti Esistenti	Aggiungi Nuovo Utente
771000000	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
123456789	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
900945007	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
200300400	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the page, there are links for 'informazioni legali', 'contatti', and 'Domande Frequenti', along with the Accountis logo and a 'Done' status bar.

Videata I.5q – La videata “Profilo Personale” dopo l’aggiunto di ulteriori codici clienti

Come potete vedere, i codici clienti che sono appena stati registrati non appaiono immediatamente sulla videata di sopra. Il motivo è dovuto al fatto che questi codici clienti devono essere validati da DHL. Dopo che sono stati validati, appariranno sotto il profilo personale dell'utente.

The screenshot shows a web browser window titled "DHL hub di e-billing - Windows Internet Explorer". The address bar displays "http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/profile/". The page content is as follows:

Logout

Contatto: DHL Test Contact
Indirizzo Email: dhlcustomer01@hotmail.co.uk
Gruppo Home: DHL IT
Lingua : Italiano

Salva

Digitare la vecchia password:
Digitare la nuova password:
Confermare la nuova password:

Salva

Account Personali

Aggiungere nuovo codice

Numero di conto	Società	Utenti Esistenti	Aggiungi Nuovo Utente
771000000	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
123456789	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
900945007	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
200300400	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
108080808	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
222098454	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>
960034862	DHL Test Company IT	dhlcustomer01@hotmail.co.uk	<input type="checkbox"/>

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE
©2008 DHL. Tutti i diritti riservati.

[informazioni legali](#) [contatti](#) [Domande Frequenti](#)

POWERED BY accountis

Videata I.5r – Il Profilo Personale con I codici clienti aggiunti dall'utente che sono stati validati da DHL

1.6 Ricerca

Cliccate sul menu "Ricerca" che riporta la videata "Ricerca Fattura" - videata 1.6a. Questa dà l'utente l'opzione di specificare piu' di un criterio di ricerca. I seguenti criteri sono disponibili:

Codici clienti (sara' disponibile una lista dei codici clienti disponibili sotto Vs. profilo personale)

Numero Fattura

Da Leggere (freccia per SI' fatture già lette e nulla per NO fatture non lette)

Tipo Fattura (elenco del tipo di documento)

Stato Fattura (L'invio Fallito, Inviato e In Elaborazione)

Data Dal/ Al: (data della fattura)

DHL hub di e-billing - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://dhl-test-ar.accountis.net/customer/search/ Go Links »

DHL Desktop Profilo Personale Ricerca Utente corrente: olivi@biesse.com

DHL e-Billing hub **Ricerca Fatture**

Entità DHL

Aiuto

Logout

Codice Cliente: Tutto

Numero Fattura:

Da Leggere:

Tipo Fattura: Tutto

Stato Fattura: Tutto

Data Dal: Data Al:

Ricerca

Deutsche Post World Net
MAIL EXPRESS LOGISTICS FINANCE

©2006 DHL. Tutti i diritti riservati.

informazioni legali contatti Domande Frequenti

POWERED BY accountis

Error on page.

Start » Inbox - Microsoft Outlook D:\project portfoglio\ebill... Customer Guide v3.02 - ... DHL hub di e-billing - ... Internet 10:35

Videata 1.6a – La videata di Ricerca Fatture

1.7 Entita' DHL

L'Entita' DHL permette al cliente di avere una visualizzazione globale di tutte le sue fatture per ogni tipo servizio di cui il cliente si e' registrato (Time Definite/Day Definite Nazionale ed Internazionale). La videata 1.7a dimostra un cliente che ha delle fatture non disponibili per Time Definite e per Day Definite Internazionale. Se invece ci fossero delle fatture non lette, il cliente dovrà cliccare il pulsante "Visualizzazione" che riporterà al cliente tutte le fatture che sono state generate dal cliente e suo storico.

	Fatture Totali	Fatture Non Lette
Time Definite (DHL IT)	0	0
Day Definite International (DHL IT)	0	0

Videata 1.7a – Entita' DHL

Per visualizzare un documento potete cliccare sul qualsiasi fattura o nota credito per poter visualizzare il documento.